AR 237

Ansøgning om og bekræftelse af ret til optagelse på jobrettet uddannelse for ledige dagpengemodtagere

AR 237 - 01-2015

Husk at læse vejledningen på sidste side, før du udfylder blanketten

Rubrik 1: Navn mv. (udfyldes af ansøgeren)

Navn	Personnummer
Adresse	
Postnummer / By	Telefonnummer
Mail adresse	
A. Jeg har en uddannelse ◯ Nej ◯ Ja	Hvis Ja, hvilken uddannelse
B. Jeg arbejder på deltid eller driver selvstændig virksomhed	◯ Nej ◯ Ja
C. Jeg får udbetalt anden ydelse end dagpenge under jobrettet uddannelse	◯ Nej ◯ Ja
D. Jeg er medlem af følgende A-kasse/A-kasses lokalafdeling	Hvilken A-kasse/A-kasses lokalafdeling
E. A-kassens eller lokalafdelingens adresse	
A-kassens eller lokalafdelingens adresse	
Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige	
Dato	Underskrift

Rubrik 2: Kursus/uddannelsesforløb, der ønskes som jobrettet uddannelse (udfyldes af ansøgeren)

Hvilket kursus/uddannelsesforløb ønskes som jobrettet uddannelse? *(Oplysninger om uddannelsessted udfyldes under Bilag 1)*		
Titel på kursus/uddannelsesforløb Akademiuddannelsen i Økonomi- og ressourcestyring faget Økonomistyring i praksis positivnr. 194		
I hvilken periode skal kurset/uddannelsesforløbet følges? *(Ved uddannelsesforløb skal den samlede periode incl. alle delelementer oplyses)*	**Fra:** Dag Måned År 13-11-2015	**Til:** Dag Måned År 12-01-2016

Udfyldes ved uddannelsesforløb:

Hvilket delelement i forløbet ønskes som første kursus? *(Nærmere oplysninger om kurset/de kurser, der indgår i det samlede uddannelsesforløb udfyldes i Bilag 1)*
Titel på kursus

Udfyldes ved deltagelse i uddannelsesforløb, hvor alle delelementer ikke søges på en gang:

Øvrige kurser under uddannelsesforløbet og eventuelle planlagte perioder

	Kursuskode	Titel på kursus	Periode (udfyldes hvis kendt)
1			

Erklæring og underskrift ved ansøgning om uddannelsesforløb:
Jeg erklærer på tro og love, at jeg, hvis jeg fortsat er ledig, vil deltage i alle dele af det uddannelsesforløb, jeg hermed har søgt om, og at jeg løbende indenfor den periode, hvor jeg har ret til jobrettet uddannelse, forpligter mig til at søge relevant udbyder om de delelementer, som jeg ikke på nuværende tidspunkt har søgt om.

Dato	Underskrift

Rubrik 3: Indkvartering (udfyldes af ansøgeren)

Jeg søger om indkvartering under kurset/uddannelsen ◉ Nej ○ Ja

Rubrik 4: Udfyldes af a-kassen/afdelingen

Ansøger har søgt og uddannelsessted/-stederne har bekræftet optagelse ift. alle delelementer i uddannelsesforløbet	○ Nej	○ Ja
Hvis nej, - ansøger har erklæret at ville søge alle delelementer i uddannelsesforløbet		☐ Ja
- ansøger har tidligere gennemført de delelementer, der ikke er ansøgt om		☐ Ja
- jobrettet uddannelse har tidligere været afbrudt på grund af sygdom eller beskæftigelse	○ Nej	○ Ja
Hvis ansøger tidligere har gennemført delelementer, eller ved tidligere afbrud på grund af sygdom eller beskæftigelse oplyses det resterende antal timer til jobrettet uddannelse	Timer	
Hvornår har ansøgeren været ledig i ○ 6 mdr. ○ 9 mdr.	Dag Måned År	
Samtale med jobcentret om jobrettet uddannelse/jobsamtale har været holdt		☐ Ja

A-kassen bekræfter hermed, at ansøgeren er berettiget til jobrettet uddannelse til det kursus/det uddannelsesforløb, som er nævnt i Rubrik 2 og Bilag 1, herunder at kurset/uddannelsesforløbet er omfattet af positivlisten, og at forløbet sammenlagt med eventuelle tidligere perioder med 6 ugers selvvalgt uddannelse ikke overstiger i alt 6 uger.

Dato	A-kassens stempel og underskrift

Bilag 1:

Ansøgers og uddannelsesstedets oplysninger om kurser i uddannelsesforløbet

(Se vejledning om udfyldelse i Rubrik 2)

Uddannelsesstedets navn mv. (udfyldes af uddannelsesstedet)

Navn Erhvervsakademi Sjælland - Køge	P-nummer 1018591010	CVR-nummer 31661471
Adresse Lyngvej 19		Skolekode 259404
Postnummer 4600	By Køge	Telefonnummer 50762600
Mail adresse mg@easj.dk		

Uddannelse/kursus 1 (udfyldes af ansøger og uddannelsessted)

Uddannelsens titel/fagtitel (udfyldes af ansøger) Økonomistyring i praksis positivnr. 194			Uddannelseskode (Udd.sted) 3693
I hvilken periode skal kurset/uddannelsen følges? (Ansøger)		**Fra:** Dag Måned År 13-11-2015	**Til:** Dag Måned År 17-12-2015
Ved splitkurser angives datoer og timer (Ansøger)	Dato og timer	Dato og timer	Dato og timer
	Dato og timer	Dato og timer	Dato og timer
Er der tale om heltidsuddannelse? (Udfyldes af uddannelsesstedet)			◉ Ja ○ Nej
Antal kursustimer pr. uge (Udfyldes af uddannelsesstedet)			Timer 37,00
Samlet normeret timetal ved kurset/uddannelsen (Udfyldes af uddannelsesstedet)			Timer 199,80
ECTS-point, hvis der er tale om videregående uddannelse (Udfyldes af uddannelsesstedet)			ECTS-point 10,00
Pris for kurset på videregående niveau pr. fuldtidsuge (eksklusiv moms) (Udfyldes af udd.sted)			Kroner 2.583,33

Uddannelse/kursus 2 (udfyldes af ansøger og uddannelsessted)

Uddannelsens titel/fagtitel (udfyldes af ansøger) Økonomistyring i praksis positivnr. 194			Uddannelseskode (Udd.sted) 3693
I hvilken periode skal kurset/uddannelsen følges? (Ansøger)		**Fra:** Dag Måned År 11-01-2016	**Til:** Dag Måned År 12-01-2016
Ved splitkurser angives datoer og timer (Ansøger)	Dato og timer	Dato og timer	Dato og timer
	Dato og timer	Dato og timer	Dato og timer
Er der tale om heltidsuddannelse? (Udfyldes af uddannelsesstedet)			◉ Ja ○ Nej
Antal kursustimer pr. uge (Udfyldes af uddannelsesstedet)			Timer 37,00
Samlet normeret timetal ved kurset/uddannelsen (Udfyldes af uddannelsesstedet)			Timer 199,80
ECTS-point, hvis der er tale om videregående uddannelse (Udfyldes af uddannelsesstedet)			ECTS-point 10,00
Pris for kurset på videregående niveau pr. fuldtidsuge (eksklusiv moms) (Udfyldes af udd.sted)			Kroner 2.583,33

Uddannelsesstedet bekræfter hermed, at ansøgeren er optaget på den uddannelse/de uddannelser/det kursus/de kurser, som er nævnt ovenfor, under forudsætning af, at a-kassen har bekræftet, at pågældende opfylder betingelserne for ret til jobrettet uddannelse.	
Uddannelsesstedets stempel ERHVERVSAKADEMI SJÆLLAND KØGE HANDELSSKOLE Lyngvej 19 4600 Køge	Dato og underskrift 14-09-2015

Vejledning

Som forsikret ledig har du ret til op til 6 ugers jobrettet uddannelse i dagpengeperioden, hvis du er ufaglært, faglært eller har en uddannelse på erhvervsakademiniveau og samtidig har en erhvervsuddannelse, der kan sidestilles hermed. Du skal afslutte uddannelsen inden for de første 9 måneders sammenlagt ledighed. Hvis du er under 25 år dog inden for de første 6 måneders sammenlagt ledighed.

For at deltage i jobrettet uddannelse på videregående niveau er det en betingelse, at du er fyldt 25 år.

Tidligere deltagelse i selvvalgt uddannelse tæller med i retten til i alt 6 ugers jobrettet uddannelse.

Hvis du vil benytte dig af din ret forud for første jobsamtale i jobcentret, skal jobcentret ved en samtale vejlede dig, før du søger om jobrettet uddannelse.

Hvis du er påbegyndt en uddannelse i en opsigelsesperiode, kan den fortsættes som jobrettet uddannelse i op til 6 uger fra første ledighedsdag, hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt.

Du skal anvende denne attest til at ansøge om jobrettet uddannelse. Attesten er samtidig en bekræftelse over for jobcenteret på, at du har ret til jobrettet uddannelse, og at du er optaget på en uddannelse, som er på positivlisten.

Hvad skal du gøre?
Du skal udfylde Rubrik 1 med dine personlige oplysninger, herunder hvilken a-kasse (og lokalafdeling), du er medlem af.

Det er vigtigt, at du oplyser adressen på a-kassen eller lokalafdelingen, så uddannelsesstedet ved, hvor attesten skal sendes hen.

Herefter skal du datere og underskrive i Rubrik 1, hvor du på tro og love erklærer, at de oplysninger du har afgivet er rigtige.

Du skal også udfylde Rubrik 2, og du skal sammen med kursusstedet/kursusstederne udfylde Bilag 1, hvoraf det skal fremgå, hvilket kursus eller kurser i et uddannelsesforløb, du ønsker at tage, og i hvilken periode du ønsker at modtage undervisningen. Endvidere skal det angives, om der er tale om heltidsuddannelse samt det samlede antal timer for uddannelsen.

Herefter skal du datere og underskrive på tro og love i Rubrik 2, hvis du ikke på ansøgningstidspunktet for deltagelse i uddannelsesforløb søger alle de delkurser, der er omfattet af det forløb, som du søger.

Personer, der deltager i arbejdsmarkedsuddannelser, kan søge om indkvartering, hvis de skal indkvarteres uden for deres bopæl i forbindelse med en uddannelse. Der skal som hovedregel være mere end 120 kilometer mellem bopæl og uddannelsesstedet.

Du skal i Rubrik 3 oplyse, om du søger om indkvartering i forbindelse med uddannelsen.

Hvad skal uddannelsesstedet gøre?
Uddannelsesstedet skal i Bilag 1 - give en række oplysninger om uddannelsen og bekræfte, at du er optaget på uddannelsen(erne), hvis a-kassen bekræfter, at du har ret til jobrettet uddannelse.

I skal aftale, hvem der sørger for, at attesten bringes videre til a-kassen.

Hvad skal a-kassen gøre?
A-kassen skal i Rubrik 4 oplyse, hvor lang tid du har været ledig og antal timer, hvis du tidligere har brugt nogle.

Hvis betingelserne for at deltage i den ønskede uddannelse som jobrettet uddannelse er opfyldt, skal a-kassen attestere dette. A-kassen skal sikre sig, at uddannelsen er optaget på positivlisten for jobrettet uddannelse.

Når a-kassen har godkendt og underskrevet attesten, skal a-kassen sende den til jobcenteret og en kopi til uddannelsesstedet som dokumentation for, at du har ret til 6 ugers jobrettet uddannelse.

Dokumentationen skal være jobcenteret i hænde, inden du kan begynde på uddannelsen.

Hvad skal jobcenteret gøre?
Når jobcenteret modtager denne attest med de nødvendige oplysninger og underskrifter, skal jobcenteret sørge for tilmelding og betaling for uddannelsen, jf. Undervisningsministeriets betalingsbekendtgørelse.

Kontrol og anden information
De oplysninger, som du giver på denne blanket, kan blive kontrolleret.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at
- a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
- a-kassen registrerer modtagne oplysninger
- du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og
- du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Dagpenge
Under deltagelse i jobrettet uddannelse kan du få dagpenge. På dit dagpengekort skal du oplyse om uddannelsen.

Befordringsgodtgørelse
Personer, der deltager i arbejdsmarkedsuddannelser kan søge om befordringsgodtgørelse. Der skal som hovedregel være mere end 24 kilometer i transport mellem kursusstedet og din bopæl. Vær opmærksom på, at der er en frist for ansøgning om befordringsgodtgørelse.

Du skal henvende dig til din a-kasse, hvis du ønsker at søge om befordringsgodtgørelse.

Er du i tvivl - Spørg a-kassen